

İstifa ve Emeklilik Nedeni İle Ayrılan Personelin Hususi Pasaport İşlemleri

İlgilinin hususi pasaport
başvurusunda
bulunması

Ayrılan personelin,
ayrılmadan önce kadro
derecesinin 1, 2 ya da 3
olması kaydıyla talebin
işleme alınması

Hususi pasaport
başvurusunun özlük
birimi tarafından
kontrol edilmesi

İlgili Makama belgesinin
başvuru yapana teslim
edilmesi

Yetkili amir imzasının
alınması

İlgili Makama onay
yazısının hazırlanarak
EBYS üzerinden imzaya
sunulması